



NB alle tekstvakken 'rekken' uit wanneer je doortypt en/of een Enter intoetst. De tabtoets werkt in de tekstvakken anders dan normaal, je springt ermee namelijk naar een volgend vak. Dus in een tekstvak geen tab gebruiken. Voorstel: gebruik voor het invullen Verdana 10.

**Advies: vul dit formulier gezamenlijk met de PWI-functionaris in.**

1. **President** 2014 - 2015: Mirjam van Puijfelik

**2. Welke activiteiten heeft de club ondernomen om nieuwe leden te werven en om leden te behouden**

Toelichting

- a) Heeft de club training sessies voor nieuwe leden georganiseerd? NEE
- b) Heeft de club training sessies voor alle leden georganiseerd? NEE
- c) heeft de club Exit gesprekken met leden die opzeggen gehouden? JA
- d) Hoeveel leden van de club zijn afgelopen jaar lid geworden middels een aanmelding via de website? GEEN
- e) Heeft de club afgelopen jaar een leeftijdsgrens voor nieuwe leden gehanteerd? Nee. De leeftijd is ondergeschikt aan het enthousiasme en de interesse en de eventuele waardevolle bijdrage aan de club.
- zo ja v.a. welke leeftijd? En waarom?

**3. Studiebeurzen**

**Heeft de club een studiebeurs (mede) gefinancierd? nee**

Toelichting:

Hoeveel studiebeurzen zijn verleend?  
Wat is het opleidingsniveau? (Beroepsonderwijs/universiteit/High School/cursus)  
Totaal bedrag van de verleende studiebeurzen?  
Funding ontvangen van SIE Scholarshipfund?

**4. Mentor programma's**

**Zijn er clubleden die mentor zijn geweest: (UAF of anderszins);** Lieke den Biggelaar(soroptimist van onze club) is mentor bij UAF

Toelichting:

- Hoeveel mentorschappen zijn verleend?
- Hoeveel mentoren zijn soroptimist?
- Hoeveel mentoren zijn geen soroptimist?
- Hoeveel soroptimisten hebben een mentor gehad?
- Hoeveel niet soroptimisten hebben een mentor gehad?

## 5. Projecten

SI/E hanteert **Programme Focus Objectives (PFO's)**, die elke vier jaar worden vastgesteld tijdens de SI-convention. In Montreal in 2011 zijn de PFO's uit de voorgaande periode (2003-2011) samengevoegd tot twee hoofddoelen met subdoelstellingen. Elk jaar worden aan de hand van de ingevulde rapportages, de zogenaamde **Program Focus Reports (PFR)** de Europese best practice awards uitgereikt. Ook de Unie reikt een best practice award uit: ter waardering voor degenen die zich ingespannen hebben en ter inspiratie voor andere Soroptimisten. Op basis van de totale ingediende PFR's maakt SI haar toegevoegde waarde aantoonbaar en zijn zij grond voor haar lidmaatschap in VN commissies.

**De zeven Programme Focus Objectives van SI zijn richtinggevend voor onze activiteiten:**

Hoofddoel 1: (goal)

**Soroptimist International verbetert de levens en de positie van vrouwen en meisjes door educatie, empowerment en het creëren van kansen en mogelijkheden.**

Met als subdoelen/objectives:

1. Het vergroten van de toegang tot formele en informele educatie.
2. Het verbeteren van de toegang tot economische empowerment en duurzame mogelijkheden voor economische zelfstandigheid.
3. Het elimineren van geweld tegen vrouwen en meisjes en het bevorderen van de deelname van vrouwen in vredesoplossingen.
4. Het zorgen voor voedselzekerheid en de toegang tot goede gezondheidszorg.
5. Het betrekken van vrouwen bij duurzame ontwikkeling en het verminderen van de gevolgen van klimaatverandering en natuurrampen.

Hoofddoel 2: (goal)

**Soroptimist International wil een wereldwijde stem zijn om de toegang tot educatie en leiderschap voor vrouwen en meisjes te vergroten.**

Met als subdoelen/objectives:

1. Het versterken en verhogen van de aanwezigheid en zichtbaarheid van Soroptimisten als pleitbezorger op alle niveaus.
2. Het intensiveren van de activiteiten en het aangaan van partnerschap en samenwerking die het internationale profiel vergroten.

**Voor welk(e) project(en) organiseerde je club dit jaar welke activiteiten (fundraising of immateriële steun)?** Zie tabel volgende bladzijde.

- Geef bij project aan welke organisatie het project uitvoert/ heeft uitgevoerd.
- Geef aan welk programme Goal en Objective (zie boven) richtinggevend is. (degenen die het best bij je project past)
- Continenten: West Europa (**WE**), Oost Europa (**OE**), Afrika (**AF**), Azië (**AZ**), Oceanië (**O**), Noord Amerika (**NA**), Zuid Amerika (**ZA**) Gaarne afkorting gebruiken!

Bij een Nederlands project svp **N** ipv West Europa invullen

- Opbrengst = **excl.** vermeerdering. Totaal = opbrengst **incl.** vermeerdering  
Neem hier alleen de bedragen op die werkelijk in dit clubjaar zijn ontvangen (dus geen te verwachte bedragen)
- Bij vermeerdering, geef organisatie aan, bv Algemeen Fonds, SIE of SI fondsen, Cordaid, Novib, NCDO etc.
- Geef aan of het project in samenwerking met andere Soroptimistclubs of andere serviceclubs is uitgevoerd.

**Kies een nummer(s) uit deze lijst:**

1. Andere Soroptimist club
2. Friendshiplink
3. Andere service club (Lions, Rotary, Zonta etc)
4. Organisaties (bv Raad van Europa, European Women's Lobby, FAO, UN, WAGGGS)
5. Privé personen
6. Lokale/regionale/nationale overheden
7. Bedrijven

**Clubprojecten in clubjaar 2014-2015: (kies objective)**

<i>PFR nr</i>	<i>Project naam Projectdoel (afgerond ja/nee)</i>	<i>actie</i>	<i>SI goal en objective (1 per project)</i>	<i>Con- ti- nen- t</i>	<i>opbrengst in 2014/2015 in €</i>	<i>Vermeer- dering van welk fonds?</i>	<i>Totaal incl. Vermee- r-dering in €</i>	<i>Samen- werking andere clubs</i>
MQ	Stichting Hester	Wijnverkoop, verkoop sorrenspel-vragen	1.3	ZA	473	nvt	nvt	
MQ	Stichting Zeepoort' 80	Filmavond	1.1	N	1400	nvt	nvt	
MQ	NL-doet	Organisatie en uitvoering	2.1	N	nvt			
MQ	Back to School	Lantaarnverkoop en collectebus	1.1	AZ	400			Ja. Amersfoort
MQ	Friendshiplink	Ondertekening friendshiplink met Aalborg	2.2	WE	nvt			Ja. Denemarken
MQ	La Vecina	Boekverkoop, wijnverkoop	1.1	ZA	1250			
MQ	NONA	Deel entree lezing 8 maart Internationale vrouwendag	1.3	AZ	500			
nvt	Nepal	gift	1.4	AZ	250			
nvt	Vlinderproject Club Surinam lustrum	gift	2.1	ZA	375			

**Immateriële steun:**

**Welke projecten heeft de club uitgevoerd door eigen expertise en uren in te zetten? Niet t.b.v. fundraising, maar in de uitvoering van het project zelf.**

<i>project</i>	<i>Aard immateriële bijdrage</i>	<i>Schatting uren</i>
NL-Doet	hand en span diensten organisatie (uren)	meer dan 60
Stichting Hester	1e deel wijnverkoop verkoop Sorrenspel-vragen	14 8 uren 22
PRO-school	Filmavond	ca 50
Back to School	Verkoop lantaarns en collecteren met Unicef collectebus	10
La Vecina	Gedoneerde boeken, wijnverkoop	
Nona	Vorbereiding Int. vrouwendag	

**Fondsenwerving tijdsinzet:**

**Maak een schatting van het aantal uren dat de club heeft gestoken in het organiseren van de fondsenwerving**

<i>project</i>	<i>Aard fondsenwerving</i>	<i>Schatting uren</i>
NL-DOET	Spades, grond, planten en andere materialen voor tuinrichting	ruim 100
La Vecina	Boekeninzameling, boekenverkoop, wijnverkoop	40
Nona	Deel opbrengst entreegeld Int. Vrouwendag ism RABO en Flevolandse zakenvrouwen	15

**6. Regionale contacten met Soroptimistclubs**

**Welke activiteiten zijn er met welke andere clubs in de regio ondernomen?**

<p>Toelichting In overleg met club Amersfoort verkoop van lantaarn t.b.v. back to school</p>
--

## 7. Soroptimist International Projecten (SI en SI/E)

**Aan welk(e) project(en) gaf je club afgelopen jaar uitvoering met fundraising of immateriële steun?**

- \* opbrengst = excl. Vermeerdering. Totaal = incl vermeerdering
- \* bij vermeerdering geef organisatie aan - Cordaid, Novib, NCDO, algemeen fonds, SIE of SI fondsen etc.
- \* geef bij immateriële projecten het aantal bestede uren op jaarbasis op

<i>project</i>	<i>opbrengst in 2014/2015</i>	<i>vermeerderd door</i>	<i>totaal bedrag incl vermeerdering</i>	<i>Uren besteed aan fondsenwerving</i>
See Solar, Cook Solar (van SI president Ann Garvie, via de presidents dollar	28			
Let's go Green (SI/E)				